

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend

a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet alapján

2022.

Módosítások jegyzéke

	Dátum	A módosítás száma	Iktatószám	A módosítás tárgya
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
8.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Tartalom

1.	A Vizsgaszabályzat és Eljárási rend alkalmazása	4
2.	A vasúti társaság elérhetősége	4
3.	Másodlatok kiállítása	4
4.	Vasúti társasági vizsgák:	5
5.	Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése eljárás	5
6.	Elővizsgát követő alapvizsgáztatás eljárás	5
7.	Részalapvizsgáztatás eljárás	6
8.	Eltérés vizsgák	6
9.	Az időszaki vizsga szervezése	6
10.	A soron kívüli időszaki vizsga szervezése	6
11.	A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése eljárás	6
12.	A vizsgabiztos kijelölése eljárás	6
13.	A vizsgák előkészítése, bejelentése eljárás	6
14.	Vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége	7
15.	Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő	7
16.	A vizsgabiztos feladatai	7
17.	A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése	9
18.	A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása eljárás	9
19.	A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása	9
20.	A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése	10
21.	A távolmaradás igazolásának formája	10
22.	A vizsgák okmányai	10
23.	Más vasúttársaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítés elismerése	10
24.	alapvizsga halasztás (az alapvizsgák halasztása eljárás)	10
25.	Egyeztetési eljárás	11
26.	A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása eljárás	11
27.	Vizsgaszabályzat és eljárási rend Függelék (a vizsga pontos megnevezése, a vizsga vizsgáztatási módszertana, a vizsgához kapcsolódó vizsgakérdések, feladatok, a vizsgák megfelelt minősítésének követelményei)	11
	NYILATKOZAT	15
	ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS	17
	ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV	19
	IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV	21
	IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA	23
	IDŐSZAKOS OKTATÁSON VALÓ MEGJELENÉS	23
	FÜGGELÉKEK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. A Vizsgaszabályzat és Eljárási rend alkalmazása

Jelen Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend (a továbbiakban: vizsgaszabályzat) a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V.10.) NFM rendelet (a továbbiakban: R) 13. § (5a) bekezdése alapján készült el.

A vizsgaszabályzat alkalmazásában, vasúti társasági vizsga: a vasúti társaság által a hatóságnak bejelentett, a R. 3. melléklet I/A., II.1/A., V.2.2., V.3.2. pontjai szerinti – a vasúti társaság biztonságirányítási rendszerében megjelenített –vizsga. (19/2011. (V.10) NFM rendelet 2. § 20. pontja)

A szabályzat személyi és területi hatálya

- a vizsgáztatás és az azokhoz kapcsolódó eljárások vonatkozásában a R. által megállapított, a vasúti társaság, mint vizsgáztató szervezetre vonatkozó,
- a vizsgabejelentések, a vizsgaeredmények rögzítése és nyilvántartása vonatkozásában a R.

személyi és területi hatályával megegyezik.

A szabályzat állapítja meg:

- a) az alap-, az időszakos és a soron kívüli időszakos vizsgák szervezésének és lebonyolításának szabályait és a kapcsolódó nyomtatványokat, valamint
- b) a vizsgabiztosok feladatait,
- c) a vizsgahelyiségek tárgyi feltételeit.
- d) a vasúti társasági vizsgák módszertanát és vizsgakérdéseit (függelékek)

2. A vasúti társaság elérhetősége

2.1. A VASÚTI TÁRSASÁG NEVE, CÍME, HONLAPJA, LEVELEZÉSI CÍME
RETRACK HUNGARIA Kft.
1112 Budapest Repülőtéri u. 2./A,
www.vtg.com.

2.2. A SZEMÉLYES FÉLFOGADÁS RENDJE
Személyes ügyintézésre minden héten pénteken 10:30-12:00 között a társaság telephelyén van lehetőség.

3. Másodlatok kiállítása

A Másodlat kiállítás kérelem 27.1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kitöltött Másodlat kiállítás kérelmet az üzemvitelvezetőnek címezve személyesen ügyfélfogadási időben lehet leadni. A kitöltött, aláírt és lebélyegzett Másodlat kiállítás kérelem az üzemvitelvezetőnek címezve szkennelt formában elektronikus úton is beküldhető. A másodlatot az üzemvitelvezető állítja ki a vasúti társaság nyilvántartása alapján.

A másodlatokon fel kell tüntetni:

„MÁSODLAT Kiállítva a (vasúti társaság neve) nyilvántartása alapján. A kiadmány hitelélül:” szöveget,

- a másodlat kiállításának dátumát,
- a kiadmányozó aláírását és
- a kiadmányozó bélyegzőjének lenyomatát.

A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztos (a vizsgabiztosok) aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül, a másodlatot kiállító aláírásával és bélyegzőlenyomatával érvényesek.

4. Vasúti társasági vizsgák:

A vasúti társasági vizsgáztatásba bevont vizsgák:

A vasúti társaságnál alkalmazott vasúti társasági vizsgák köre kiterjed a 19/2011 (V. 10.) NFM rendelet 3. melléklet V.2.2. és V.3.2. fejezetében meghatározott:

- Típusismereti
- Vonalismereti
- Állomás (helyi) ismereti

vizsgákra.

A 19/2011 (V. 10.) NFM rendelet 3. melléklet 1./A. és II.1/A. fejezetében megjelölt további vizsgákat a vasúti társaság nem vonja be a vasúti társasági vizsgák körébe, Ezeket a vizsgákat a vasúti vizsgaközpont által folytatja le, így ezen vizsgákra a jelen Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend hatálya nem terjed ki.

5. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése eljárás

Az alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése az üzemvitelvezető feladata, a képzőszervezettel együttműködve.

6. Elővizsgát követő alapvizsgáztatás eljárás

Az elővizsgát követő alapvizsga szervezése az üzemvitelvezető feladata.

7. Részalapvizsgáztatás eljárás

Jelen szabályzatban nem kerül szabályozásra.

8. Eltérés vizsgák

Jelen szabályzatban nem kerül szabályozásra.

9. Az időszakos vizsga szervezése

Az időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése az üzemvitelivezető feladata, a regisztrált szervezettel együttműködve.

10. A soron kívüli időszakos vizsga szervezése

Az soron kívüli időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a üzemvitelivezető feladata, a képzőszervezettel együttműködve.

11. A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése eljárás

A vizsgahelyszínt és a vizsgaidőpontot az üzemvitelivezető jelöli ki, a vizsgabiztossal való egyeztetés követően

12. A vizsgabiztos kijelölése eljárás

A vizsgabiztost az üzemvitelivezető jelöli ki.

13. A vizsgák előkészítése, bejelentése eljárás

A munkavállaló az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alap-illetve időszakos vizsgára. Az elektronikus felülethez való hozzáférés iránti kérelmet a Vasúti Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaszervezési Osztályhoz kell benyújtani.

A vasúti társasági alap- illetve időszakos vizsgák esetében a bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.

A vizsgahelyszín, illetve a vizsgához szükséges eszközök biztosítása az üzemvitelivezető feladata.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót-és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

Sikertelen vagy elmulasztott időszakos vizsga esetén a pót-és javítóvizsgák bejelentése - a R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben - az időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

14. Vizgahelyiségek komfortja és felszereltsége

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot, valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A megfelelő vizgahelyszín és annak megfelelő felszereltségének, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenységhez a jármű biztosítása a vizsgát előkészítő képzőszervezet vagy regisztrált szervezet feladata és kötelessége.

13.1. SZÓBELI VIZSGATEVÉKENYSÉG ESETÉN

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafoga és terem.

13.2. GYAKORLATI VIZSGATEVÉKENYSÉG ESETÉN

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

15. Eljárás, ha a vizgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő

Ha a vizsgabiztos a vizgahelyiséggel kapcsolatban megállapítja, hogy annak komfortja vagy felszereltsége nem megfelelő, ezt a tényt jelzi az RETRACK Hungaria Kft. üzemvitelvezetőnek. Ha a kifogásolt vizgahelyiség 30 percen belül nem áll rendelkezésre megfelelő módon, a vizsga elmarad. A vizsga elmaradásának tényéről és okáról a vizsgabiztos az üzemvitelvezetőt haladéktalanul e-mailben értesíti. A vizsga újabb bejelentést követően (a bejelentési határidők figyelembevételével) megfelelő vizgahelyiség biztosítása esetén tartható meg.

A vizsgázóknak eredmény nem kerül rögzítésre, jegyzőkönyv nem kerül kiállításra.

Fentiek szerint kell eljárni, ha a vizsgához szükséges berendezés, jármű nem áll rendelkezésre, vagy a megjelölt vizgahelyszínről nem közelíthető meg.

16. A vizsgabiztos feladatai

Az üzemvitelvezető a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak a vizsgát megelőzően átadja. A

tesztlap, feladatlap vagy megoldó kulcs elvesztéséről, sérüléséről – az eset és a körülmények tényszerű leírása mellett – a vizsgabiztos az üzemvitelvezetőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

A vizsgázó a Nyilatkozat 27.2. melléklet szerinti nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgát megelőzően a vizsgabiztos kinyomtat.

15.1. A VIZSGA MEGKEZDÉSE, A VIZSGÁZÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyeztet a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel.

Az egyeztetés alkalmával nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtelen fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható.

A tájékoztató megkezdését (a teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgájukat már nem kezdenek meg.

A vizsgabiztos a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – tájékoztatót tart, ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

- a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
- a vizsga neve, típusa,
- segédeszköz használat lehetősége,
- pontozás, értékelés,
- felfüggesztés, eltiltás.

A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.

15.2. SZEMÉLYAZONOSSÁG, ADATOK ÉS A NYILATKOZAT KITÖLTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

A tájékoztatót követően a vizsgabiztos a vizsgázó (a megjelent személy) személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján ellenőrzi személyazonosságát, valamint a Nyilatkozaton (a vizsgaközpont nyilvántartásában) szereplő adatok helyességét.

A vizsgabiztos megállapítja, hogy a megjelent személy azonos vagy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel. Ha a megjelent személy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel (Pl. csak névazonosság), vagy az azonosság megállapítható, de adatai pontatlanok a vizsgabiztos a Vasúti Vizsgaközponttal (ügyfélszolgálatával) egyeztet. Ugyanígy kell eljárni, ha a vizsgázók névsorában nem szereplő személy jelent meg a vizsgán.

A vizsgabiztos a Nyilatkozat 27.2. melléklet szerinti nyomtatvány vizsgázó általi kitöltése után ellenőrzi, hogy a nyomtatvány teljes körűen kitöltésre került-e.

15.3. SZÓBELI ÉS GYAKORLATI VIZSGATEVÉKENYSÉG

A vizsgabiztos szóban röviden, érthetően értékeli a vizsgán elhangzottakat, és közli az eredményt.

15.4. A VIZSGAEREDMÉNYEK RÖGZÍTÉSE, IRATOK KINYOMTATÁSA, KITÖLTÉSE, ÁTADÁSA

A vizsgabiztos az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti „Nem felelt meg” eredményt és „Nem jelent meg”, vagy „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket és szükség szerint az igazolásokat, valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegezi. Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó mennyiségek figyelembevételével, tollal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegezi.

A vizsgabiztos – eltérő megállapodás hiányában – a jegyzőkönyveket és az igazolásokat az üzemvitelvezetőnek és a vizsgázóknak az átvétel – az átadás/átvételi jegyzőkönyvön történő – elismerése mellett átadja.

17. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsgabiztost személyét becsmérítő kijelentés
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény, stb.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabiztos az üzemvitelvezetőt haladéktalanul szóban és e-mailben értesíti.

18. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása eljárás

Az alapvizsgáról egy példányos alapvizsgaigazolást illetve hárompéldányos jegyzőkönyvet, az időszakos vizsgáról négypéldányos jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsgabiztos a alapvizsgaigazolást és/vagy jegyzőkönyveket az elektronikus nyilvántartó felületről nyomtatja ki, és átadja a vizsgázó(k)nak illetve az üzemvitelvezetőnek.

A vizsgadokumentációját az üzemvitelvezető irattározza, a vasúti társaság irattározásra vonatkozó szabályainak figyelembevételével.

19. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása

A vizsgabiztos a képzésben részt vevő vizsgáztatását felfüggeszti, és a képzésben részt vevőt az alapvizsgától eltiltja az alábbi esetekben:

- a) a természetes személyazonosító adatait illetően a vizsgabizottságot (vizsgabiztost) megtévesztette, vagy azt megkísérelte,
- b) a vizsgabizottság (vizsgabiztos) döntését jogtalan előny adásával vagy erre vonatkozó ígéretével befolyásolni törekedett.

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó vizsgáztatását felfüggeszti, és a vizsgázót az alapvizsgától legalább egy, de legfeljebb hat hónap időtartamra eltiltja, ha a vizsgázó

- a) a vizsgán szesziesítettől vagy anyagtól vagy szertől befolyásolt állapotban jelent meg,
- b) a vizsgán meg nem engedett segédeszközt használt, vagy annak használatát megkísérelte,
- c) a vizsga rendjét zavarta.

A vizsgabiztos a felfüggesztés tényét az elektronikus eredményrögzítő felületen rögzíti, valamint az üzemvitelivezetőt szóban tájékoztatja és Email-ben értesíti.

20. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése

A vizsgán történő részvételi szándékot, a vizsgát megelőző 2 munkanappal az üzemvitelivezetőhöz kell írásban benyújtani. A résztvevő személy, emennyiben a vizsgával kapcsolatban észrevételt kíván tenni, egyeztetési eljárást kezdeményezhet.

21. A távolmaradás igazolásának formája

A vizsgázó távolmaradását az üzemvitelivezető igazolhatja. A vizsgázó távolmaradásának igazolását az üzemvitelivezető kéziratilag rávezeti a vizsgáztató szervezet példányára, valamint rögzíti az elektronikus nyilvántartó felületen.

22. A vizsgák okmányai

A vizsgák okmányait a vizsgaszabályzat melléklete tartalmazza.

23. Más vasúttársaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítés elismerése

A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítéseket abban az esetben lehet elismerni:

- ha a már megszerzett képesítéshez tartozó ismeretanyag a vasúti társasági vizsga ismeretanyagát részben vagy egészében tartalmazza. Az megfeleltetésről - a benyújtott dokumentumok alapján – az üzemvitelivezető dönt.
- ha a már megszerzett képesítéshez tartozó vizsgaigazolás és/vagy jegyzőkönyv a Vasúti Vizsgaközpont elektronikus rendszeréből lett nyomtatva

24. Az alapvizsga halasztás (az alapvizsgák halasztása eljárás)

Az alapvizsga halasztási kérelmet a vizsgaközpontoz kell benyújtani az üzemvitelivezetőn keresztül. A halasztás iránti kérelmet a vizsgaközpont akkor fogadja el, ha a képzésben résztvevő rajta kívülálló okból vagy egyéb méltányolható körülmény alapján kéri a halasztást.

25. Egyeztetési eljárás

Az egyeztetési eljárás a vizsgáztatással kapcsolatos döntés meghozatalától számított 5 napon belül kezdeményezhető.

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a R. 35/E § szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A vizsgáztató szervezet az egyeztetés eredményéről írásban értesíti az egyeztetést kezdeményezőt.

A benyújtott kérelem alapján az üzemvitelivezető az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményező írásban értesíti.

A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

26. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása eljárás

Jelen szabályzat a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyását követően, legkorábban a vizsgáztató szervezet honlapján történő közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

A vizsgaközpont a szabályzatot legalább évente felülvizsgálja, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. A módosítás alkalmazásához – a függelékek módosítása kivételével – a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges. A módosítást a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzéteszi.

27. Vizsgaszabályzat és eljárási rend Függelék (a vizsga pontos megnevezése, a vizsga vizsgáztatási módszertana, a vizsgához kapcsolódó vizsgakérdések, feladatok, a vizsgák megfelelt minősítésének követelményei)

A vasúti társasági vizsgák adatait és kapcsolódó szabályait a vizsgaszabályzat függelékében kell meghatározni.

Szabályozás, vizsgánként a vizsga pontos megnevezése, a vizsga vizsgáztatási módszertana, a vizsgához kapcsolódó vizsgakérdések, feladatok, a vizsgák megfelelt minősítésének követelményei.

27. MELLÉKLETEK

27.1. MELLÉKLET: MÁSODLAT KIÁLLÍTÁS KÉRELEM

Az Másodlat kiállítás kérelem nyomtatvány adattartalma:

- a) a vizsgázó neve,
- b) a vizsgázó születési neve,
- c) a vizsgázó születési helye,
- d) a vizsgázó születési ideje,
- e) a vizsgázó anyja neve,
- f) a vizsga időpontja,
- g) a vizsga helyszíne,
- h) a vizsga megnevezése,
- i) a vizsga típusa (jelölhető),
- j) a kérelmező levelezési címe (ha postán kéri a másodlat kézbesítését),
- k) keltezés,
- l) a költségviselő neve,
- m) a költségviselő számlázási címe,
- n) a költségviselő adószáma,
- o) a kérelmező aláírása,
- p) a kérelmező bélyegzőlenyomata,
- q) a másodlat átvételének dátuma,
- r) a másodlat átvevőjének aláírása.

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
megnevezése:	

A vizsga típusa			
<input type="checkbox"/>	Alapvizsga, részalapvizsga	<input type="checkbox"/>	Időszakos vizsga
<input type="checkbox"/>	Eltérés alapvizsga	<input type="checkbox"/>	Soron kívüli időszakos vizsga

(a megfelelő rész jelölendő)

A kérelmező	
levelezési címe (ha postán kéri a másodlat kézbesítését):	

Kelt: év: hó: nap:

.....
Vizsgázó aláírása*

.....
képző/regisztrált
szervezet
képviselőjének aláírása*

.....
alkalmazó vasúti társaság
képviselőjének aláírása*

P.H.

	dátum	aláírás
A másodlat 1 példányát átvettem:		

* Csak egy kérelmező aláírása szükséges.

26.2. MELLÉKLET NYILATKOZAT

A Nyilatkozat nyomtatvány adattartalma:

- a) a vizsgázó neve,
- b) a vizsgázó születési neve,
- c) a vizsgázó születési helye,
- d) a vizsgázó születési ideje,
- e) a vizsgázó anyja neve,
- f) a vizsgázó személyazonosító igazolványának száma (vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány száma),
- g) a nyilatkozat nyilvántartási száma,
- h) R. 19. § (1), illetve R. 31. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat szövege
- i) keltezés,
- j) vizsgázó aláírása.

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

NYILATKOZAT

Alulírott

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
személyazonosító igazolványának száma*:	

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jogerős bírósági ítélettel kiszabott szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt nem állok.

Kelt: év: hó: nap:

.....
Vizsgázó aláírása

* Személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány száma.

27.3. MELLÉKLET ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

Az Alapvizsga vizsgaigazolás nyomtatvány adattartalma:

- a) a vizsgázó neve,
- b) a vizsgázó születési neve,
- c) a vizsgázó születési helye,
- d) a vizsgázó születési ideje,
- e) a vizsgázó anyja neve,
- f) az alapvizsga vizsgaigazolás nyilvántartási száma (minden oldalon),
- g) a vizsga időpontja,
- h) a vizsga helyszíne,
- i) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
- j) a vizsga (vizsgák) eredménye,
- k) a vizsgabiztos neve,
- l) keltezés,
- m) a vizsgabiztos aláírása,
- n) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,
- o) az alapvizsga vizsgaigazolás vonalkódja.

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa (elnök):	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga	
megnevezése	eredménye

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
vizsgabiztos

27.4. MELLÉKLET ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

Az Alapvizsga jegyzőkönyv nyomtatvány adattartalma:

- a) a vizsgázó neve,
- b) a vizsgázó születési neve,
- c) a vizsgázó születési helye,
- d) a vizsgázó születési ideje,
- e) a vizsgázó anyja neve,
- f) az alapvizsga jegyzőkönyv nyilvántartási száma (minden oldalon),
- g) a vizsga időpontja,
- h) a vizsga helyszíne,
- i) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
- j) a vizsga (vizsgák), vizsgatevékenységek eredménye,
- k) a vizsgához (vizsgákhoz) tartozó megjegyzések,
- l) a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) neve,
- m) keltezés,
- n) a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) aláírása,
- o) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,
- p) az alapvizsga jegyzőkönyv vonalkódja.

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa (elnök):	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga megnevezése	vizsgatevékenység eredmények			eredménye	megjegyzés
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati		

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgabiztos (elnök)

.....
vizsgabiztos

.....
vizsgabiztos

P.H.

27.5. MELLÉKLET IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV

Az Időszakos vizsga jegyzőkönyv nyomtatvány adattartalma:

- a) a vizsgázó neve,
- b) a vizsgázó születési neve,
- c) a vizsgázó születési helye,
- d) a vizsgázó születési ideje,
- e) a vizsgázó anyja neve,
- f) az időszakos vizsga jegyzőkönyv nyilvántartási száma (minden oldalon),
- g) a vizsga időpontja,
- h) a vizsga helyszíne,
- i) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
- j) a vizsga (vizsgák) eredménye,
- k) a vizsgához (vizsgákhoz) tartozó megjegyzések,
- l) a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) neve,
- m) keltezés,
- n) a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) aláírása,
- o) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,
- p) az időszakos vizsga jegyzőkönyv vonalkódja.

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa (elnök):	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga		
megnevezése	eredménye	megjegyzés

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgabiztos (elnök)

.....
vizsgabiztos

.....
vizsgabiztos

P.H.

26.6. MELLÉKLET IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA

Az Időszakos oktatások személyi adatlapja nyomtatvány adattartalma:

- a) a munkavállaló neve
- b) a munkavállaló születési helye,
- c) a munkavállaló születési ideje,
- d) a munkavállaló munkaköre,
- e) a munkáltató megnevezése,
- f) a munkavállaló időszakos oktatásokon való megjelenésének időpontjait és az oktatási napló sorszámát,
- g) a munkavállaló időszakos oktatásról való igazolatlan távolmaradás tényét, valamint az igazolatlan távolmaradás következményeként tett munkáltatói intézkedés iktatószámát.

IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA

A munkáltató megnevezése:	
---------------------------	--

A munkavállaló	
neve:	
születési ideje:	
születési helye:	
munkaköre:	

IDŐSZAKOS OKTATÁSON VALÓ MEGJELENÉS

A megjelenés dátuma												Jegyzet*	
		Ismeretek											
év	hónap	nap/Oktatási napló sorszáma											

*A jegyzet rovatba kell írni az időszakos oktatásról való igazolatlan távolmaradás tényét, valamint a munkáltatói intézkedés iktatószámát